**DANE WNIOSKODAWCY:**

|  |
| --- |
|  data wpływu do ŚDS |

….................................................................................................

(imię i nazwisko)

….................................................................................................

(nazwa instytucji/firmy)

….................................................................................................

(adres wnioskodawcy)

…................................................................................................

(adres e-mail)

…................................................................................................

(nr telefonu)

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Płocku ul. Mickiewicza 7A**

**09-400 Płock**

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ[[1]](#footnote-1)**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

…...........................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................ ................................................................................................................................................................

**FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI[[2]](#footnote-2)**

 dostęp do przeglądania informacji w ŚDS

 kserokopia

 wydruk komputerowy

 pliki komputerowe

 inna …..........................................................................................................................................

**SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI[[3]](#footnote-3)**

 bezpośrednio w komórce organizacyjnej ŚDS realizującej wniosek

 przekazanie informacji telefonicznie pod numer telefonu: …..........................................................

 przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: …....................................................................

 przesłanie informacji pocztą [[4]](#footnote-4)….........................................................................................................

 odbiór osobiście przez wnioskodawcę …..........................................................................................

 inny …................................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

….…................................................. …....................................................

 (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca (zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej). Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w term**i**nie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**

1. wniosek elektroniczny musi być podpisany ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e-PUAP [↑](#footnote-ref-1)
2. należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem [↑](#footnote-ref-2)
3. należy zakreślić właściwe pole krzyżykiem [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wypełnić jeżeli adres jest inny niż podany w miejscu DANE WNIOSKODAWCY [↑](#footnote-ref-4)